**云南国土资源职业学院信息系统建设项目实施要求**

总体要求：

提交详细的实施方案，实施进度，每个实施阶段前先报审，实施过程每天上报。

**一、施工阶段报审**

**1、开工报审**

施工进度计划报审，提交《施工总进度计划》、《阶段性进度计划》；

施工组织设计报审、提交《项目实施方案》、《施工组织设计》。

提交以上报审申请和资料后，由用户方出具《开工令》，开始项目实施。

**2、工程阶段施工报审**

工程阶段施工按以下表中阶段先报审再执行。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报审阶段 | 提交的资料 | 备注 |
| 设备到货 | 工程材料/设备/构配件清单、质量证明文件、设备检查记录表、到货移交表、开箱检验表 | 工程项目需要 |
| 设备安装 | 安装方案、记录；调试方案、记录 | 工程项目需要 |
| 需求调研 | 需求说明文档 | 有软件的项目需要 |
| 项目实施 | 系统安装配置手册、软件备份记录、项目实施记录 | 有软件的项目需要 |
| 系统测试 | 测试方案、测试记录、测试报告 |  |
| 试运行 | 试运行方案、试运行报告 |  |
| 系统培训 | 培训方案、培训记录、培训签到表 |  |
| 项目初验 | 系统或设备初验方案 |  |

**二、实施方案**

实施方案是项目实施，除了常规的项目背景、目的、需求、建设思路、效益介绍外，应包含以下表中内容：

**1、工程/设备项目提供的内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要内容** | **备注** |
| 设备清单 | 包括主设备、网络设备的型号、数量 |  |
| 网络拓扑图 | 从核心出发到终端，独立学校其他网 |  |
| 设备点位表 | 设备在每个区域的布局，点位名称，设备编号 |  |
| 施工线材、耗材 | 型号、数量 |  |
| 设备IP表 | 设备编号、设备IP地址 |  |
| 人员配备 | 配备的实施工人、系统调试工程师等 |  |
| 系统部署架构 | 部署需求、应用系统技术路线、系统对接及备份，提供给学校的接口 | 接口做需求调研 |
| 实施进度表 | 总进度计划、阶段性进度计划 |  |
| 需要学校配合提供的内容 |  |  |

**2、软件项目提供的内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要内容** | **备注** |
| 模块清单 | 模块名称、模块主要功能 |  |
| 软件结构图 | 软件开发的多层架构图 |  |
| 软件部署资源 | 部署需要的系统资源表 |  |
| 人员配备 | 配备的实施工人、系统调试工程师等 |  |
| 系统部署架构 | 部署需求、应用系统技术路线、系统对接及备份，提供给学校的接口 | 接口做需求调研 |
| 实施进度表 | 总进度计划、阶段性进度计划 |  |
| 需要学校配合提供的内容 |  |  |

**三、实施进度表**

详尽的实施阶段进度。

**四、人员驻场实施**

实施人员，包括项目经理、施工工人、系统调试人员等的联系方式、实施内容、项目经历等。

**五、实施日报**

报告每天的进度，包括：实施内容、哪些人员参与、需要学校配合的内容，必要环节拍照。通过项目管理app上传。

**六、验收资料要求**

学校的整套验收资料及表格，和银行的要求。

软件项目验收资料表格下载： <http://its.yngtxy.cn/Item/258.aspx>

工程/设备项目验收资料表格下载： <http://its.yngtxy.cn/Item/257.aspx>

**七、需要学校配合提供的内容**

驻场住宿、仓库、系统使用的服务器、存储等。

**八、疫情时期要求**

实施人员备好健康绿码，配合门卫测量体温、登记。

未尽事宜进一步沟通交流。